

GUIDE D'ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT EN GYMNASSE

Les premières foulées **BRUNY SURIN**



Fédération québécoise
d'athlétisme



Édition – Août 2015

Table des matières

Présentation du circuit Les Premières Foulées Bruny Surin	3
Objectifs du circuit.....	3
Pourquoi des événements en gymnase ?.....	4
Calendrier du circuit	4
Installations.....	4
Équipements.....	5
Catégories d'âge.....	5
Format de la compétition.....	8
Choix des épreuves	8
Inscription à l'événement.....	9
Trousse technique.....	10
Services aux participants	11
Sécurité	11
Pointage des performances.....	12
Animation	12
Remise de récompenses	12
Résultats et compilation.....	13
Affichage des résultats	13
Publication et diffusion des résultats	14
Visibilité des partenaires	14
Promotion et communication.....	14
Rapport et évaluation de l'événement	15
Perspectives	16
Annexes	17

Présentation du circuit Les Premières Foulées Bruny Surin

La Fédération québécoise d'athlétisme, avec le soutien de la Fondation Bruny Surin, a mis en place "Les Premières Foulées Bruny Surin". Il s'agit d'un circuit d'événements en gymnase qui s'adressent aux enfants âgés de 6 à 13 ans durant la saison hivernale, soit de novembre à mars.

Le circuit comprend plusieurs événements dont le nombre est revu chaque année. Tout organisateur souhaitant intégrer ou continuer de figurer dans le circuit devra le notifier à la fédération dans les délais imposés par celle-ci. Cette dernière se réserve le droit de refuser l'accès au circuit si les garanties présentées ne sont pas satisfaisantes.

En mettant en place ce circuit, la FQA impose aux organisateurs des événements en gymnase un niveau d'exigence élevé qui concerne tous les aspects de l'organisation. Ces exigences visent à garantir le succès du circuit et en assurer la pérennité.

Pour mener à bien la réalisation de leur événement, les organisateurs se verront offrir un soutien important de la fédération : soutien technique, produits de récompenses, promotion de l'événement

Les services offerts et les exigences seront communiqués lors de la confirmation des événements du circuit.

Objectifs du circuit

La naissance de ce circuit a été motivée par des objectifs défendus par la FQA, à savoir :

- Inciter les jeunes à adopter de saines habitudes de vie par la pratique d'une activité sportive.
- Permettre aux enfants d'acquérir et de perfectionner les habiletés motrices.
- Développer la polyvalence dans l'apprentissage des gestes de course, de sauts et de lancers, qui sont à la base de la pratique de l'ensemble des sports.
- Rendre l'athlétisme accessible au plus grand nombre en mettant l'accent sur l'amusement et l'ambiance de l'activité.
- Initier les jeunes à l'athlétisme dans les écoles, les centres communautaires et les clubs en participant à des événements adaptés à leur niveau.
- Offrir aux plus jeunes un réseau de compétition durant la période hivernale.
- Faire de ces événements en gymnase des rencontres de franche camaraderie.
- Valoriser la participation plutôt que la performance.
- Encourager la création de nouveaux événements, dans le plus grand nombre de régions possibles du Québec.

Pourquoi des événements en gymnase ?

La première raison est que l'athlétisme pour les plus jeunes ne nécessite pas d'être pratiqué sur une piste d'athlétisme. Toute surface dure peut donc convenir pour les activités en initiation.

Toutes les municipalités du Québec disposent de gymnases qui appartiennent à la ville ou aux écoles. Potentiellement, toutes les villes québécoises seraient en mesure d'accueillir des rencontres d'athlétisme en gymnase et de donner l'occasion aux enfants de participer à des compétitions en hiver.

La seconde raison tient au niveau de l'organisation. Un événement en gymnase est plus facile à encadrer que sur une piste d'athlétisme compte tenu de l'espace limité. Les organisateurs ont une vue sur l'ensemble des activités.

Cette proximité entre les différents acteurs (athlètes, spectateurs) apporte une certaine convivialité appréciée de tous.

Il faut ajouter que l'équipement nécessaire à l'organisation de ce type d'événement est facilement accessible et ne demande pas un investissement lourd. La majeure partie des gymnases qui accueillent de l'athlétisme durant l'hiver possèdent déjà l'équipement requis.

Enfin, la dernière raison est que l'organisateur peut se servir des événements en gymnase pour faire la promotion de son club auprès des écoles et des centres communautaires.

Calendrier du circuit

La fédération, en partenariat avec les comités organisateurs, met en place le calendrier du circuit qu'elle diffuse à tous les clubs sur son site internet. Les événements en gymnase se déroulent entre les mois de novembre et mars. Plusieurs éléments sont pris en compte pour la confection du calendrier : représentativité et situation géographique des événements, nombre d'événements par mois.

Installations

Idéalement, la tenue de la compétition devrait avoir lieu dans un gymnase équipé de gradins pouvant accueillir les parents à l'extérieur de l'aire de compétition. L'espace disponible dans un gymnase étant limité, il convient de permettre aux enfants de disposer de l'aire de pratique la plus large possible.

La configuration d'un gymnase varie d'un lieu à un autre. Dans bien des cas, les organisateurs disposent d'un gymnase double voire triple, ce qui peut donner plus ou moins de latitude notamment en ce qui concerne les épreuves de course (sprint et demi-fond).

Néanmoins, le premier critère pour le choix du gymnase pouvant accueillir une compétition pour les plus jeunes devrait être la possibilité de proposer plusieurs épreuves différentes simultanément (au moins 3). Si la possibilité de doubler les ateliers de sauts et lancers existe, cela permettra à plusieurs groupes de pratiquer en même temps.

Compte tenu de la forte demande d'utilisation des installations sportives dans toutes les villes du Québec, la réservation du gymnase est une des premières choses à faire. En effet, très souvent, le calendrier de réservation des installations est souvent fixé plusieurs mois à l'avance.

Le choix de la date a aussi son importance. S'adressant à une clientèle très jeune accompagnée des parents, il convient d'éviter les fins de semaine durant lesquelles les familles pourraient s'absenter. Une connaissance du calendrier des événements sportifs et culturels de la ville et de la région s'avère également très utile et évite de se retrouver en conflit de date avec d'autres événements.

Équipements

L'avantage d'un événement en gymnase est que le matériel nécessaire est assez limité contrairement à une compétition dans un stade d'athlétisme. Ceci a une incidence sur la durée du montage et du démontage. Autrement dit, les organisateurs consacreront moins de temps pour ces deux phases pré et post-compétition que pour un événement classique.

Matériel adapté au format de la compétition :

- Haies d'initiation.
- Tapis pour le saut en longueur sans élan.
- Matelas pour le saut en hauteur.
- Poids ou balles lestées.
- Engins de mesure.
- Des cônes pour les épreuves de courses.
- Témoins pour les relais
- Système de chronométrage électronique.

L'utilisation des blocs de départ n'est pas recommandée en gymnase pour ces catégories d'âge.

Catégories d'âge

Les catégories d'âge en vigueur sont en conformité avec l'Association Internationale des Fédérations d'Athlétisme (AIFA).

Colibri : 9 ans et moins

Minime : 10-11 ans

Benjamin : 12-13 ans

L'âge considéré est celui au 31 décembre de l'année en cours

Il va de soi que les épreuves proposées aux enfants pour les événements en gymnase sont adaptées à leur catégorie d'âge.

Pour une question de lisibilité et d'efficacité, nous invitons les organisateurs à éviter de proposer des événements qui font participer des enfants de ces catégories d'âge en même temps que des athlètes plus âgés (juvénile et après, soit 14 ans et plus).

Si un organisateur décide de proposer une journée de compétition pour différentes catégories d'âge (enfants, ados, adultes), il serait plus judicieux de bien séparer la compétition en deux sessions. Par exemple, la session du matin pourrait s'adresser aux enfants et celle de l'après-midi aux ados et adultes. Seule la compétition qui concerne les enfants fera partie du circuit "Les Premières Foulées Bruny Surin" et bénéficiera du soutien offert aux organisateurs du circuit.

Comité organisateur

La constitution d'une équipe d'organisation de qualité garantira le succès de l'événement.

Le comité d'organisation sera composé de plusieurs personnes ayant une fonction bien précise avant et pendant l'événement. Les membres de ce comité se réuniront plusieurs fois avant l'événement pour faire le suivi des tâches.

Rôle du comité organisateur :

- Est responsable de l'organisation de l'événement.
- Coordonne l'ensemble des activités.
- Assure l'encadrement humain, physique et matériel.
- Nomme un coordonnateur des bénévoles.
- Fait le bilan de l'événement.

Les fonctions essentielles du comité :

- Directeur de compétition
- Secrétariat, inscriptions
- Coordonnateur technique
- Coordonnateur des bénévoles
- Responsable des communications

Les rôles et responsabilités de chacun des membres du comité organisateur sont détaillés ci-dessous.

Directeur de compétition :

- Réserve le site de la compétition.
- Participe à la rédaction du document technique.
- Établit un budget prévisionnel.
- Met sur pied les équipes nécessaires au bon déroulement de la compétition (secrétariat, résultats, technique, médical, alimentation, annonceur).
- Responsable du bon déroulement de la compétition.
- S'assure que l'échéancier est respecté et prend les initiatives pour anticiper les retards d'exécution des actions.
- Confectionne l'horaire définitif en fonction du nombre d'entrées reçues.
- Finalise le rapport et le bilan financier.

Secrétariat

- Planifie et organise tout le travail de secrétariat à effectuer.
- Reçoit et traite les inscriptions.
- Prépare les feuilles de terrain par épreuve.
- Affiche les résultats sur les lieux de la compétition.
- Organise les remises de récompenses.
- Fournit la papeterie et le photocopieur pour la saisie et la publication.

Certaines tâches du secrétariat pourraient être assurées par l'opérateur de photo-finish selon l'entente prévue avec l'organisateur

Coordonnateur technique

- Conçoit des plans du gymnase avec l'implantation des plateaux de compétition.
- Établit la liste de matériel nécessaire au bon déroulement de la compétition
- Fait l'inventaire du matériel disponible.
- Trouve des solutions pour récupérer le matériel manquant (prêt, location, achat).
- S'assure que les règles de sécurité sont respectées par les participants.

Coordonnateur des bénévoles

- Évalue le nombre de bénévoles.
- Recrute les bénévoles et leur assigne des tâches.
- S'assure de leur présence le jour J et procède au remplacement des absents.
- S'assure que les tâches des bénévoles sont bien respectées et que l'événement se déroule convenablement.
- Collecte des informations auprès des bénévoles quant à leur expérience de l'événement.

Responsable des communications

- Met en place une stratégie de communication.
- S'assure de la visibilité des commanditaires avant, pendant et après l'événement.
- Produit et publie les communiqués de presse.
- Publie et diffuse les résultats après l'événement.

Format de la compétition

Le format de la compétition doit être adapté aux réalités des catégories d'âge concernées. En effet, il faut bien avoir en tête un certain nombre de problématiques parmi lesquelles :

- 1/ en compétition, les enfants sont très souvent accompagnés de leurs parents qui rencontrent des difficultés pour se rendre disponibles toute une journée en fin de semaine ;
- 2/ chez les 6-9 ans, comme le préconise le système sportif canadien, il est préférable de privilégier des périodes courtes d'activités intenses quotidiennement plutôt que des longues séances moins fréquentes ;
- 3/ les enfants ne doivent pas rester inactifs trop longtemps au risque de les voir s'ennuyer;
- 4/ il faut donner aux enfants le goût de revenir à la prochaine compétition ou de poursuivre la pratique de l'athlétisme au sein d'un club civil.

Ces raisons nous poussent à préconiser que la durée d'une compétition pour les catégories en initiation ne devrait pas dépasser une demi-journée (4h effectif de compétition au maximum).

Choix des épreuves

Les organisateurs d'événements en gymnase doivent toujours garder à l'esprit le principe de "Courir-Sauter-Lancer" qui favorise le développement des habiletés motrices et des aptitudes inhérentes au sport.

Il n'y a pas à proprement parler d'épreuves officielles ou obligatoires pour ces catégories d'âge. Cependant, il est vivement conseillé de proposer aux enfants de réaliser au minimum un triathlon, soit participer à une épreuve de chaque famille : une course, un saut, un lancer. L'organisateur devra limiter à 5 le nombre d'épreuves par enfant.

Une course de relais constitue une bonne épreuve pour terminer la compétition en beauté et pour stimuler la participation en équipe.

Encore une fois, le choix des épreuves dépendra de la configuration du gymnase. Ce qui veut dire que la contrainte liée au temps et à l'espace sera prise en considération pour déterminer quelles épreuves les organisateurs proposeront aux participants.

Épreuves par famille :

Course	Saut	Lancer
Sprint court : 25 à 50m	Longueur (avec ou sans élan)	Poids
Haies : 25m h à 50m h	Multibonds	Balles lestées
Sprint long : 150 à 300m	Hauteur	
Endurance : 600 à 1000m		
Relais		

L'horaire prévisionnel qui apparaîtra dans la trousse technique présente la séquence des épreuves par catégorie d'âge. Pendant que certains feront une épreuve de course, d'autres seront sur un plateau de lancer ou de saut.

À l'organisateur de s'assurer qu'un groupe d'enfants ne restera pas inactif pendant une période trop longue entre deux épreuves.

Les participants devront bien comprendre qu'il s'agit d'un horaire provisoire et que des modifications pourront être apportées. À l'issue de la période d'inscription, le nombre de participants par épreuve permettra d'établir l'horaire final qui leur sera communiqué quelques jours avant la compétition (voir annexe 1 : modèle d'horaire de compétition).

Inscription à l'événement

Une des premières choses à faire, une fois la date de la compétition connue, est de concevoir la trousse technique qui sera diffusée aux clubs et participants potentiels. Les informations liées aux modalités d'inscription figureront dans la trousse technique.

La liberté revient aux organisateurs de prévoir ou non des frais d'inscription. Cela dépendra de leur modèle d'affaires.

Ces frais peuvent prendre les formes suivantes :

- Un montant unique forfaitaire pour l'ensemble de l'événement ;
- Un montant fixe par épreuve disputée ;
- Un montant dégressif si l'enfant s'inscrit à plusieurs épreuves.

L'organisateur proposera un des deux modes d'inscriptions :

1/ envoi de courriel : les parents ou le club enverront un courriel à l'organisateur en mentionnant les informations demandées : nom et prénom de l'enfant, sexe, année de naissance, épreuves disputées. L'organisateur reportera les inscriptions sur un fichier en les regroupant par catégorie d'âge.

Les différents modes de paiement seront indiqués dans la trousse technique. En règle générale, le paiement se fait par chèque, mandat-poste ou argent comptant sur place.

2/ inscriptions en ligne en passant par un site spécialisé qui peut également offrir la possibilité de payer par carte de crédit ou PayPal.

Indiquer une date limite d'inscription a son importance. Cela permet d'inciter les participants à ne pas attendre la dernière minute pour s'enregistrer. C'est également l'occasion d'anticiper le nombre de participants par épreuve et ainsi s'assurer une bonne organisation de la compétition.

Si l'organisateur accepte des inscriptions sur place, il lui faudra prévoir un nombre suffisant de ressources humaines prêtes à gérer l'afflux d'enfants s'inscrivant le jour-même. Si l'effectif n'est pas suffisant, la procédure d'inscription pourrait retarder le début de la compétition et occasionner du stress qui pourrait être évité.

Les inscriptions sur place peuvent également faire augmenter de façon significative le nombre d'enfants par épreuve ou par catégorie alors que l'horaire final n'aura pas prévu une telle hausse.

La tendance de plus en plus répandue est de ne pas accepter d'inscription sur place pour s'éviter tous ces tracas difficilement contrôlables.

Trousse technique

La trousse technique va communiquer toutes les informations utiles à toutes personnes désirant participer ou assister à l'événement.

Il devra comporter les éléments suivants :

- Date et adresse de l'évènement avec mention de la localisation par Google Maps ;
- Nom et coordonnées de la personne responsable de l'organisation ;
- Catégories d'âge des enfants ;
- Liste des épreuves ;
- Nombre maximal de participants si des contraintes de sécurité s'imposent ;
- Horaire prévisionnel de l'évènement ou séquence des épreuves ;
- Coûts et modalités d'inscription (ne pas oublier la date limite d'inscription) ;

Services aux participants

Quelques services peuvent être offerts aux participants de votre événement, cela ne fera qu'en renforcer l'attrait.

- Échauffement encadré : l'organisateur peut offrir un échauffement encadré en groupe avant le début des épreuves. Il ne faut pas oublier que les enfants qui participent à l'événement ne sont pas tous membres d'un club d'athlétisme. Généralement, ils viennent avec leurs parents qui, pour la plupart, ne sont pas initiés à la nécessité de réaliser un échauffement avant une compétition.
- Vestiaires : permettre aux enfants de se changer, surtout en période hivernale, est essentiel. Si le gymnase est muni de casiers, indiquer aux participants d'apporter un cadenas.
- Premiers soins : la présence d'un thérapeute sportif durant toute la période de l'événement est un service à ne pas négliger. A défaut de la présence d'un thérapeute sportif, l'organisateur devra prévoir une trousse de premiers soins facilement accessible durant la compétition (voir annexe 2).

Sécurité

La sécurité doit toujours rester la priorité des organisateurs, d'autant plus que l'âge de la clientèle accueillie mérite une très grande attention.

Il faut distinguer deux niveaux de sécurité : celle des participants et celle du public.

S'agissant des participants, les organisateurs devront s'assurer que les aires de compétition sont sécuritaires. Les ateliers de compétition devront être sécurisés, c'est-à-dire que les organisateurs devront clairement délimiter chaque aire pour limiter voire éliminer tous risques pour les enfants.

Les épreuves de course de vitesse en ligne droite comprendront une distance raisonnable de décélération. Des matelas de protection devront être posés en bout de piste si cette distance de décélération est courte.

Les plateaux de saut seront munis de matelas de réception sécuritaires et adaptés aux catégories d'âge visées.

Les organisateurs devront également veiller à la sécurité du public tout en leur assurant une bonne visibilité du spectacle offert par les enfants. Les spectateurs resteront à l'extérieur des plateaux de compétition pour ne pas perturber le déroulement de l'événement mais aussi pour minimiser les risques d'accident avec les participants.

La communication verbale étant importante, l'annonceur pourra régulièrement rappeler aux participants les consignes de sécurité.

Pointage des performances

Dans ce type de rencontres, la performance individuelle ne doit pas être une fin en soi. L'accent doit être mis sur le jeu, l'amusement et le plaisir qui permettront à l'enfant de se retrouver avec ses partenaires d'entraînement et de passer une journée mémorable. La comptabilisation des performances collectives peut être privilégiée puisqu'elle mettra en lumière la participation en équipe (clubs, écoles, centres communautaires). En même temps, le sentiment des enfants d'appartenir à un groupe s'en trouvera renforcé.

Les épreuves de course seront chronométrées par un système de photo-finish. La fédération pourra communiquer les coordonnées d'opérateurs photo-finish aux organisateurs qui le souhaitent.

Animation

Les compétitions d'initiation regroupent des enfants et parents qui ne sont pas forcément initiés à ce type d'organisation. Il est donc important d'avoir un animateur au micro qui communique les informations aux enfants et aux parents tout au long de l'événement.

Il n'est pas nécessaire que l'animateur ait une connaissance approfondie en athlétisme, l'important étant que les messages soient transmis aux participants et que l'animateur contribue à maintenir une bonne ambiance dans le gymnase.

L'animation apporte un plus en termes de chaleur et de convivialité tout en contribuant à rendre un souvenir mémorable de l'événement pour les participants.

Remise de récompenses

Les remises de récompenses sont des moments importants et attendus par les enfants, quelle que soit la discipline sportive pratiquée. Ces remises peuvent se faire immédiatement après chaque épreuve ou une seule fois à la fin de la journée.

Il est important de considérer les cérémonies de récompenses comme un moment faisant partie intégrante de la compétition. Autrement dit, elles ne doivent en aucun cas être minimisées au risque de décevoir parents et enfants.

Les organisateurs devront prendre les initiatives suivantes :

- installer un podium car il met en valeur les enfants ;
- faire apparaître les logos des commanditaires ;
- nommer les enfants récompensés ;
- laisser le temps aux parents et entraîneurs de prendre des photos des enfants sur le podium.

Les récompenses peuvent prendre plusieurs formes : rubans, médailles, bannières, trophées...

Idéalement, et si les moyens le permettent, tous les enfants participants devraient repartir avec un souvenir de l'événement, par exemple un certificat de participation ou un ruban.

Si des représentants des commanditaires sont présents durant la compétition, leur demander de faire la remise de récompenses représente une belle opportunité de les mettre en valeur et les remercier pour leur soutien.

Résultats et compilation

Le système de comptabilisation de points doit être simple et facile à comprendre pour tous les participants. Les performances chiffrées ont peu d'importance pour ces catégories d'âge, la participation devant primer. La raison est qu'une performance est intéressante si on peut la comparer avec celles réalisées ailleurs par d'autres athlètes du même âge. Or, dans ce type d'événements, les épreuves proposées ne sont pas des épreuves officielles et peuvent être différentes d'un événement à un autre compte tenu de l'espace disponible. Par exemple, un organisateur offrira une épreuve de course de 35m alors qu'un autre proposera un 40m.

La comptabilisation des points à la place peut se révéler intéressante pour un classement général par catégorie basé sur le cumul de plusieurs épreuves. Par exemple, l'enfant qui a réalisé la meilleure performance d'une épreuve marque 10 points, le second 8, le troisième 7 et ainsi de suite. A partir de la neuvième place, chaque participant marque 1 point. Ainsi, les performances chiffrées ne sont pas mises en valeur. L'avantage de ce système de comptabilisation des points est que les résultats sont disponibles dans un délai très court. Ainsi une remise de récompenses peut intervenir sitôt l'épreuve terminée.

En ce qui concerne le classement général, lorsque les enfants réalisent plusieurs épreuves dans la journée (triathlon, quadrathlon, pentathlon), c'est celui qui cumule le plus grand total de points qui est déclaré vainqueur dans sa catégorie d'âge.

Affichage des résultats

Tout au long de la journée, les résultats des épreuves devront être affichés sur un tableau ou un mur accessible aux spectateurs.

Cette tâche est à confier à un bénévole qui récupèrera les résultats de chaque épreuve auprès du secrétariat et les affichera au mur.

Si des erreurs apparaissent dans les résultats affichés, un exemplaire actualisé sera imprimé sur une nouvelle feuille de couleur vive qui remplacera la version erronée.

Publication et diffusion des résultats

Dès la fin de la compétition, les résultats seront publiés en ligne, sur le site de l'organisateur et celui de la Fédération québécoise d'athlétisme. Si le club organisateur a une page Facebook, celle-ci pourra également héberger les résultats. Les parents et les enfants chercheront à voir les résultats officiels qu'ils pourront partager avec leurs familles et amis.

Dans un second temps, les résultats seront envoyés aux clubs, écoles et centres de loisirs ayant participé à l'événement.

Visibilité des partenaires

Le circuit "Les Premières Foulées Bruny Surin" a été mis en place par la Fédération québécoise d'athlétisme avec des exigences élevées en termes d'organisation et de visibilité des partenaires. Ceci implique que les commanditaires du circuit soient mis en avant durant toutes les phases : avant, pendant et après l'événement.

Par ailleurs, les organisateurs s'engagent à assurer l'exclusivité des commanditaires du circuit. Autrement dit, aucun commanditaire pouvant entrer en concurrence avec ceux du circuit ne pourra se joindre à l'événement.

La fédération va produire et financer des supports (médailles, bannières, banderoles) qu'elle fournira aux organisateurs. Ces derniers devront absolument les utiliser selon l'entente conclue entre les 2 parties.

Promotion et communication

Les organisateurs d'une étape du circuit *Les Premières Foulées Bruny Surin* devront mener une campagne de promotion et de communication active de leur événement. Cette campagne devra également mettre en valeur le soutien de la Fédération québécoise d'athlétisme, de la Fondation Bruny Surin et des autres commanditaires.

La mention du nom du circuit devra apparaître dans toutes les communications internes et externes.

La communication est omniprésente durant toutes les phases de l'organisation de l'événement : avant, pendant, après.

Avant l'événement :

La communication est accompagnée d'une campagne de promotion de l'événement dans la région.

Ici, l'objectif visé est de faire connaître l'événement le plus largement possible pour s'assurer une participation importante des clubs, écoles et centres communautaires.

Outils utilisés : Affiches promotionnelles, communiqués, réseaux sociaux.

Pendant l'événement :

La communication porte sur la participation, les performances, la visibilité des partenaires et commanditaires. Elle s'adresse à ceux qui participent, aux spectateurs et aux personnes absentes mais intéressées par la compétition.

Outils utilisés : réseaux sociaux, banderoles, bannières, médailles

Après l'événement :

Dans cette dernière phase, la communication vise un double objectif : parler de l'événement en vue de la prochaine édition et souligner la participation des enfants tout en remerciant les partenaires et commanditaires.

Outils utilisés : Articles de presse, photos, vidéo, réseaux sociaux.

Rapport et évaluation de l'événement

Peu de temps après l'événement, le comité se réunit pour faire l'évaluation. Ce travail est nécessaire même s'il peut paraître rébarbatif. Chacun des participants à cette rencontre pourra donc exposer son appréciation détaillée de l'événement.

Les commentaires des participants à l'événement (athlètes, entraîneurs, parents, bénévoles) constituent une mine d'informations qui pourront être exploitées durant le post-mortem.

L'évaluation devra faire ressortir les points positifs et les points à améliorer avec le souci de trouver des réponses pour améliorer l'organisation des éditions suivantes.

Le rapport devra faire apparaître les éléments suivants :

- Participation : nombre d'enfants, clubs, écoles, centres communautaires.
- Ambiance générale : satisfaction des participants, convivialité.
- Points positifs / points à améliorer.
- Communication.
- Retombées pour l'organisateur mais aussi son environnement.
- Bilan financier

La fédération exigera que les organisateurs lui fournissent le rapport détaillé ainsi que des photos.

Perspectives

A partir de l'évaluation, les organisateurs pourront juger de la suite à donner. Elle servira à proposer une organisation de meilleure qualité et à offrir de nouveaux services aux participants.

Si l'événement est reconduit, les organisateurs devront réserver le gymnase pour l'année suivante, idéalement à la même date si celle-ci s'avère judicieuse. Garder la même date va permettre aux participants de l'intégrer et de l'inscrire chaque année à leur calendrier.

L'analyse des points de l'évaluation servira à hausser le niveau d'organisation et à offrir de nouveaux services.

Annexes

- 1- Modèle d'horaire de compétition.
- 2- Trousse de premiers soins.
- 3- Échéancier pour l'organisateur.
- 4- Liste d'équipements nécessaires pour une compétition.

ANNEXE 1 : MODÈLE D'HORAIRE DE COMPÉTITION

8h00-8h30 : Distribution des dossards

8h30 : Échauffement encadré en groupe

	COURSES	LONGUEUR SANS ÉLAN	LANCER DU POIDS
8h50			Benjamin F (plateau A)
9h00	30m Colibri F		Benjamin G (plateau B)
9h10	30m Colibri G	Colibri F (plateau C)	
9h20	30m Minime F	Colibri F (plateau D)	
9h35	30m Minime G		Minime F (plateau A)
9h50	30m Benjamin F		Minime G (plateau B)
10h00	30m Benjamin G	Benjamin F (plateau C)	
10h10	30m haies Colibri F	Benjamin G (plateau D)	
10h25	30m haies Colibri G		Colibri F (plateau A)
10h40	30m haies Minime F		Colibri F (plateau B)
11h00	30m haies Minime G	Minime F (plateau A)	
11h10	30m haies Benjamin F	Minime G (plateau B)	
11h20	30m haies Benjamin G		
11h30	300m Colibri F		
11h35	300m Colibri G		
11h40	600m Minime F		
11h50	600m Minime G		
12h00	600m Benjamin F		
12h10	600m Benjamin G		
12h20	Fin des épreuves		
12h25	Proclamation des résultats et remise des récompenses		

ANNEXE 2 : TROUSSE DE PREMIERS SOINS

La trousse de premiers soins doit contenir :

- Des pansements aseptiques tels que de la gaze.
- Du ruban adhésif; - des pansements adhésifs.
- De la crème antiseptique pour les premiers soins.
- Un liquide antiseptique tel que le peroxyde d'hydrogène.
- Un liquide pour laver les yeux.
- Des bandes élastiques.
- Des ciseaux.
- Un savon antiseptique doux.
- Des sacs de glace chimique si de la vraie glace n'est pas disponible.
- Une liste des numéros de téléphone d'urgence.

ANNEXE 3 : ÉCHÉANCIER POUR L'ORGANISATEUR

AVANT L'ÉVÉNEMENT

Action	Personne responsable	Délai
Constitution du comité organisateur	Directeur de compétition	4 mois
Réservation du gymnase	Directeur de compétition	4 mois
Définition d'une stratégie de communication	Responsable des communications	3 mois
Recherche de commanditaires	Directeur de compétition + Responsable des communications	3 mois
Envoi du document technique à la FQA	Directeur de compétition	2 mois
Envoi des besoins en matériel au responsable du site	Coordonnateur technique	2 mois
Inventaire des équipements de la compétition	Coordonnateur technique	2 mois
Recrutement des bénévoles	Coordonnateur des bénévoles	2 mois
Entente avec l'opérateur photofinish	Directeur de compétition	2 mois
Arrangements pour emprunts d'équipements	Coordonnateur technique	2 mois
Finalisation du document technique	Directeur de compétition	6 semaines
Activation du site d'inscription	Directeur de compétition	6 semaines
Assignation des postes des bénévoles	Coordonnateur des bénévoles	3 semaines
Finaliser l'horaire des bénévoles	Coordonnateur des bénévoles	10 jours
Finalisation de l'horaire final	Directeur de compétition	1 semaine
Envoi de communiqué de presse aux médias	Responsable des communications	1 semaine
Préparation du petit matériel pour les plateaux	Coordonnateur technique	1 semaine
Achat de la nourriture pour bénévoles	Coordonnateur des bénévoles	3-5 jours
Préparation des dossards	Secrétariat	3-5 jours
Montage des plateaux de compétition	Coordonnateur technique	1 jour
Disposition du petit matériel sur les plateaux	Coordonnateur technique	1 jour
Affichage des banderoles	Responsable des communications	1 jour

APRÈS L'ÉVÉNEMENT

Action	Personne responsable	Délai
Envoi des résultats et faits saillants à la FQA	Responsable des communications	1 jour
Retour des équipements empruntés	Coordonnateur technique	1-2 jours
Lettres de remerciements aux commanditaires	Directeur de compétition	1 semaine
Lettres de remerciements aux bénévoles	Coordonnateur des bénévoles	1 semaine
Organisation d'une rencontre post compétition	Directeur de compétition	2 semaines
Envoi du rapport d'activités et bilan financier à la FQA	Directeur de compétition	3 semaines

ANNEXE 4 : LISTE D'ÉQUIPEMENTS POUR UN ÉVÉNEMENT EN GYMNASSE

Général		
Équipements	Quantité	Observations
Dossards	-	Dépend du nombre de participants
Épingles	-	Dépend du nombre de participants
Podium	1	
Tableaux pour résultats	2	
Système de son	1	
Walkie talkies	10	
Tables	10	Secrétariat, remise des dossards...
Chaises	30	

Courses		
Équipements	Quantité	Observations
Haies d'initiation		5 par couloir
Tape pour les lignes de courses		Quantité suffisante pour tous les couloirs
Cônes	50	Pour diverses utilisations
Témoins	10	Si relais
Planchette pour les officiels	1	
Tables pour le photo-finish	5	
Chaises	3	
Pistolet de départ	1	
Boîte de cartouches pour starter	1	

Saut en longueur		
Équipements	Quantité	Observations
Tapis de réception*	2	
Tape	1	
Cônes	3	
Ruban à mesurer – 15m*	1	
Planchettes pour les officiels*	1	
Table	1	
Chaises	3	
Bancs	2	

*multiplier par le nombre de plateaux

Saut en hauteur		
Équipements	Quantité	Observations
Matelas de réception	1 set	Hauteur du matelas adapté à l'âge des participants
Poteaux	2	
Barres	2	
Élastique	1	
Tape	1	
Cônes	1	
Planchettes pour les officiels	1	
Table	1	
Chaises	3	
Bancs	2	

Lancer de balles ou de poids		
Équipements	Quantité	Observations
Balles ou Poids*	3 par catégorie	Balles ou poids pour gymnase
Cerceau*	1	
Ruban à mesurer – 30m*	1	
Tape	1	Tracer les lignes de secteurs
Cônes*	2	
Planchettes pour les officiels*	1	
Table	1	
Chaises	3	
Bancs	2	

*multiplier par le nombre de plateaux