

OFFRE D'EMPLOI

AGENT·E DE DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL TERRITOIRE OUEST

Athlétisme Québec est le seul organisme reconnu par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) du gouvernement du Québec qui régit l'athlétisme au Québec et ce, dans tous les contextes de la pratique (Introduction, Initiation, Récréation, Compétition, Haut niveau).

Pour réaliser ses objectifs de développement, Athlétisme Québec souhaite procéder à l'embaucher d'un·e troisième agent·es de développement régional pour compléter son équipe.

Relevant du directeur du développement sportif, le rôle principal et habituel de l'agent·e de développement régional est de coordonner et soutenir les activités des membres associatifs (clubs), déployer une offre de service régionale leur étant destinée en plus de rallier et coordonner les différents acteurs du milieu (RSEQ, URLS, CSS, municipalités, écoles, etc.).

PRINCIPALES TÂCHES

Sur son territoire

- Faire le recensement et effectuer une veille de toutes les activités d'athlétisme et accompagner toutes les initiatives :
 - Accueil et accompagnement de club non-affiliés ;
 - Création de nouveaux OBNL ;
- En collaboration avec la coordonnatrice du développement, déployer des activités ponctuelles de découverte et d'initiation pour la clientèle 6 à 12 ans : Caravanes Cours-Saute-Lance :
 - Promouvoir le programme et assurer son déploiement ;
 - Animer des séances au besoin ;
- Assister les clubs dans l'atteinte et le maintien de leur conformité en regard avec les conditions de reconnaissance ;
- Développer un circuit de compétition régional et multiplier les occasions de pratique pour les initié·es débutant·es de **tous les âges** ;
 - Premières foulées Bruny Surin ;
 - Circuit régional jeunesse d'athlétisme ;
 - Autres ;
- Prendre en charge et/ou participer à l'élaboration de nouveaux projets de développement ;
- Assister et supporter le développement de l'offre de service jeunesse des membres associatifs (clubs) ;
- Contribuer à la réalisation de diverses tâches administratives pour soutenir les clubs de son territoire ;
- Augmenter la capacité en officiel·les ;
- Assister et supporter le secteur technique dans la planification et l'organisation de certaines formations PNCE ;
- Participer à certaines formations, synthétiser le contenu et en faire la promotion auprès des membres associatifs (clubs) ;
- Recruter et superviser le travail des répondant·es régionaux en lien avec le programme Espoir (Jeux du Québec) ;
- Assurer la mise en place, le fonctionnement et le dynamisme des « Tables de concertation régionales » en y ralliant les instances régionales du RSEQ, URLS et des CSS;

- Siéger sur la « Table de concertation provinciale » ;
- Offrir un service à la clientèle de haut niveau, tant aux membres associatifs (clubs) qu'aux membres individuel·les

Général

- Effectuer une veille des programmes de subventions disponibles et en collaboration avec les clubs locaux, déposer le cas échéant les demandes appropriées et assurer la reddition de comptes ;
- Contribuer à la réalisation de diverses tâches administratives ;
- Assister la coordonnatrice du secteur hors stade dans certaines tâches administratives et de développement ;
- Participer au développement des programmes existants et à l'élaboration de nouveaux programmes de découverte, d'initiation et de récréation (Cours-Saute-Lance, Premières Foulées et Circuit estival des jeunes) ;

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Autonomie et proactivité ;
- Habilités de communication et relationnelles ;
- À l'aise dans les échanges et les interactions sociales, motivé(e) par le contact humain et apprécie être sur le terrain pour rencontrer de nouvelles personnes ;
- Intérêt marqué pour le développement régional ;
- Esprit entrepreneurial fort ;
- Connaissance de l'écosystème sportif québécois, de l'athlétisme, des différents paliers de la structure organisationnelle sportive et de leurs responsabilités respectives ;
- Intérêt marqué pour le développement régional ;
- Capacité de travailler en équipe sous pression ;
- Capacité de vision à long terme et de mise en œuvre d'un plan stratégique ;
- Excellente maîtrise des suites Office et Google ;
- Compétences organisationnelles en gestion des priorités, bon sens de la planification et approche orientée vers les solutions ;
- Sens aigu du détail ;
- Expérience en organisation d'évènements et en gestion des bénévoles un atout.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

- Poste à temps plein permanent ;
- Doit être disponible à l'occasion les soirs et fins de semaine selon les besoins ;
- Être en mesure de se déplacer régulièrement sur son territoire (budget alloué) ;
- Poste de travail : le territoire à couvrir est l'ouest du Québec. Les candidat·es peuvent provenir de toutes les régions du Québec à partir de Lanaudière en passant par Montréal et au Nord jusqu'en Abitibi.
 - La localisation près des lieux physiques de la Fédération n'est pas nécessaire. La formule hybride (télétravail et en présence) sera privilégiée, mais en fonction du lieu de résidence, le télétravail complet sera évalué ;
- Échelle salariale entre 45 000 à 55 000 \$ selon la formation, les compétences et l'expérience.

INFORMATIONS POUR POSTULER

Les candidatures doivent parvenir au directeur du développement sportif de la Fédération sous la forme d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation au plus tard le 23 août à l'adresse courriel suivante :

dbrideau@athletisme.qc.ca

Entrée en poste : septembre 2024. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.